



เอกสารแนะนำการส่งผลงานวิชาการ

งานสัมมนาวิชาการเนื่องในโอกาสการสถาปนาคณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ มธ. ครบรอบ 72 ปี
เรื่อง “72 ปี คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์: ความท้าทายของงานสังคมสงเคราะห์ท่ามกลางภัยคุกคาม
และการเปลี่ยนแปลงของโลก”
วันศุกร์ที่ 23 มกราคม 2569
การนำเสนอผลงานออนไลน์

คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ ขอเรียนเชิญคณาจารย์ นักวิชาการ ผู้ปฏิบัติงาน นิสิต/นักศึกษา และผู้ที่สนใจร่วมส่งผลงานวิชาการ เพื่อนำเสนอในโอกาสการสถาปนาคณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ ครบรอบ 72 ปี ในรูปแบบการนำเสนอด้วยวาจา (Oral Presentation) ดังรายละเอียดการเตรียมเอกสารและกำหนดการดังต่อไปนี้

การจัดหน้ากระดาษ :

ขนาดกระดาษต้นฉบับ ใช้กระดาษขนาด A4 สีขาว พิมพ์แบบ Portrait โดยตั้งค่าหน้ากระดาษ (page setup) แบบปกติ (Normal) หรือกำหนดค่า ส่วนระยะขอบ (Margins) 1 เซนติเมตร ด้านบน (Top) ด้านล่าง (Bottom) ด้านละ 2.5 เซนติเมตร ด้านซ้าย (Left) และด้านขวา (Right) ด้านละ 2 เซนติเมตร จำนวนหน้าโดยประมาณ 12-15 หน้า

รูปแบบตัวอักษร :

เอกสารต้องพิมพ์ด้วยโปรแกรมไมโครซอฟต์เวิร์ด (Microsoft Word for Windows) เวอร์ชัน 2010 หรือ 2016 โดยใช้รูปแบบอักษรเป็น TH Sarabun New ทั้งฉบับ ยกเว้น ตัวอักษรที่เป็นสัญลักษณ์ ให้ใช้รูปแบบอักษรเป็น Symbol เท่านั้น (ขนาดของตัวอักษรให้ดูในรายละเอียดของแต่ละหัวข้อ)

โครงสร้างของเอกสารผลงานวิชาการ :

ผลงานวิชาการควรประกอบด้วยส่วนประกอบและรายละเอียดดังต่อไปนี้

ส่วนที่ 1 บทคัดย่อ (Abstract)

ชื่อเรื่อง :

อยู่ขีดขอบบนของหน้า มีทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ (แยกกันคนละบรรทัด) ชื่อเรื่องแต่ละภาษามีความยาวไม่เกิน 2 บรรทัด กำหนดให้ใช้อักษร TH Sarabun New ขนาด **16 points** พิมพ์ตัวหนา (bold) กำหนดระยะห่างบรรทัด (Line spacing) เป็น ค่าแน่นอน (Exactly) ขนาด (At:) 16 points [เรียกคำสั่งจากเมนูรูปแบบ (Format), ย่อหน้า (Paragraph), การเยื้องและระยะห่าง (Indent and Spacing), กำหนดระยะห่างบรรทัด (Line spacing)] และจัดให้อยู่กึ่งกลางหน้ากระดาษ ถ้ามีตัวอักษรที่เป็นสัญลักษณ์ให้ใช้อักษร Symbol ขนาด 12 points หรือขนาดตัวอักษรเท่ากับตัวอักษรอื่นในบรรทัดนั้น

ชื่อผู้เขียนและคณะ :

เว้น 1 บรรทัดจากชื่อเรื่องภาษาอังกฤษ ให้ใช้ชื่อเต็ม มีทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ (แยกคนละบรรทัด) ให้ครบทุกคน และต้องใส่เชิงอรรถ (Footnote) เพื่อบอกรายละเอียดสังกัดของผู้เขียนและคณะ เป็นแบบลำดับตัวเลข (ยกกำลัง) กำกับไว้ท้ายนามสกุลให้ครบทุกคน ชื่อผู้เขียนกำหนดให้ใช้อักษร TH Sarabun New **ขนาด 12 points** พิมพ์ตัวหนา (Bold) กำหนดระยะห่างบรรทัด (Line spacing) เป็นค่าแน่นอน (Exactly) ขนาด (At:) 14 points จัดชิดขอบขวาของหน้ากระดาษ

การแทรกเชิงอรรถ (Footnote) [จากเมนู อ้างอิง (References), เชิงอรรถ (Insert Footnote)] ให้ใช้แบบ ลำดับตัวเลขอัตโนมัติ (1, 2, 3, ...) โดยใช้อักษรแบบ TH Sarabun New **ขนาด 10 points** กำหนดระยะห่างบรรทัด (Line spacing) เป็นค่าแน่นอน (Exactly) ขนาด (At:) 10 points และจัดข้อความชิดขอบซ้ายของหน้ากระดาษ

บทคัดย่อ (Abstract) :

เป็นภาษาไทย หรือ ภาษาอังกฤษ โดยมีความยาวรวมทั้งสิ้นไม่เกิน 300 คำ บทคัดย่อทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ความยาวรวมกันทั้งสิ้นไม่เกิน 1 หน้ากระดาษขนาด A4 โดยขึ้นด้วยบทคัดย่อภาษาอังกฤษ ก่อนแล้วจึงตามด้วยบทคัดย่อภาษาไทย (ภาษาอังกฤษและภาษาไทย นับจำนวนคำแยกกัน บทคัดย่อทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ความยาวรวมกันไม่เกิน 1 หน้ากระดาษขนาด A4) โดยมีรายละเอียดดังนี้

ให้เว้น 1 บรรทัดจากชื่อผู้แต่งภาษาอังกฤษ และพิมพ์คำว่า Abstract แล้วขึ้นย่อหน้าใหม่เป็นเนื้อหาของบทคัดย่อภาษาอังกฤษ เมื่อจบบทคัดย่อภาษาอังกฤษแล้วให้เว้น 1 บรรทัด และพิมพ์คำว่า บทคัดย่อ และขึ้นย่อหน้าใหม่เป็นเนื้อหาบทคัดย่อภาษาไทย คำว่า "Abstract" และ "บทคัดย่อ" ให้ใช้อักษร TH Sarabun New **ขนาด 15 points** และพิมพ์ตัวหนา (Bold) กำหนดระยะห่างบรรทัด (Line spacing) เป็นค่าแน่นอน (Exactly) ขนาด (At:) 16 points จัดกึ่งกลางหน้ากระดาษ

ส่วนเนื้อหาของบทคัดย่อทั้งภาษาอังกฤษและภาษาไทย ให้ใช้อักษร TH Sarabun New **ขนาด 15 points** กำหนดระยะห่างบรรทัด (Line spacing) เป็นค่าแน่นอน (Exactly) ขนาด (At:) 16 points บรรทัดแรกของย่อหน้าให้เยื้องมาทางขวา 0.5 นิ้ว และจัดข้อความในแต่ละย่อหน้าแบบข้อความชิดขอบ (Justified) หรือจัดแบบกระจายแบบไทย (Thai distribute) ถ้ามีตัวอักษรที่เป็นสัญลักษณ์หรืออักษรกรีก ให้ใช้อักษร Symbol **ขนาด 12 points** หรือขนาดที่เท่ากับตัวอักษรอื่นในบรรทัดนั้น บทคัดย่อเป็นการสรุปสาระสำคัญของเรื่อง โดยเฉพาะอย่างยิ่ง วัตถุประสงค์ วิธีการ และผลการศึกษา

กำหนดคำสำคัญ (Keywords) :

ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษอย่างละ 3 คำ แต่ละคำคั่นด้วยเครื่องหมาย “,”

เนื้อหาของบทคัดย่อ :

ควรประกอบด้วยโครงสร้างเนื้อหาดังต่อไปนี้

- 1) หลักการและเหตุผล/ความสำคัญของปัญหา
- 2) วัตถุประสงค์
- 3) ระเบียบวิธีวิจัย
- 4) ผลการวิจัย/ผลการศึกษา
- 5) สรุปและวิจารณ์

ส่วนที่ 2 เนื้อหาฉบับสมบูรณ์ (Full-Text)

เนื้อหาฉบับสมบูรณ์ (Full-Text) ประกอบด้วยส่วนต่างๆ คือ คำนำ เครื่องมือและวิธีการ ผลการศึกษา วิจารณ์ผลฯ สรุป และเอกสารอ้างอิง ทุกส่วนให้ทำตามข้อกำหนดดังนี้ คือ

เมื่อขึ้นส่วนเนื้อหาใหม่ให้เว้น 1 บรรทัดเสมอ (ย่อหน้าต่างๆ ในส่วนเดียวกันไม่ต้องเว้นบรรทัด) โดย คำนำ เครื่องมือ วิธีการ ผลการศึกษา วิจารณ์ผลฯ สรุป และเอกสารอ้างอิง กำหนดให้ใช้อักษร TH Sarabun New **ขนาด 15 points** พิมพ์ตัวหนา (Bold) กำหนดระยะห่างบรรทัด (Line spacing) เป็นค่าแน่นอน (Exactly) ขนาด (At:) 16 points จัดกึ่งกลางหน้ากระดาษ

ส่วนของเนื้อหาข้อความในแต่ละย่อหน้า กำหนดให้ใช้อักษร TH Sarabun New **ขนาด 15 points** กำหนดระยะห่างบรรทัด (Line spacing) เป็นค่าแน่นอน (Exactly) ขนาด (At:) 16 points บรรทัดแรกของแต่ละย่อหน้าให้เยื้องเข้ามาทางขวา 0.5 นิ้ว และจัดข้อความแต่ละย่อหน้าแบบข้อความชิดขอบ (Justified) หรือจัดแบบกระจายแบบไทย (Thai distribute) ถ้ามีตัวอักษรที่เป็นสัญลักษณ์หรืออักษรกรีกให้ใช้อักษร Symbol ขนาด 12 points หรือขนาดตัวอักษรที่เท่ากับตัวอักษรอื่นในบรรทัดเดียวกัน

เนื้อหาส่วนต่างๆ ควรมีลักษณะดังต่อไปนี้

1. **คำนำ (Introduction):** เพื่อกล่าวถึงปัญหา ที่มา วัตถุประสงค์การวิจัย และรวมถึงการทบทวนวรรณกรรม (Literature review) ด้วย

2. **เครื่องมือและวิธีการศึกษา (Instruments and Methods):** ควรประกอบด้วย คำอธิบายเกี่ยวกับวิธีการ เครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ในการศึกษา โดยไม่ต้องระบุหมายเลขแยกเป็นข้อ คำอธิบายถึงวิธีการศึกษาแต่ไม่จำเป็นต้องอธิบายวิธีการที่ถือว่าเป็นแบบฉบับ ซึ่งเป็นที่เข้าใจอันดีโดยทั่วไปอยู่แล้ว การอธิบายให้เขียนเป็นส่วนเดียวกันไม่ต้องแยกหัวข้อ

3. **ผลการศึกษา (Results):** เป็นการเสนอผลของการศึกษา อาจเป็นการบรรยายสรุปควบคู่ไปกับการใช้ตาราง กราฟ หรือภาพ ประกอบการอธิบาย คำอธิบายควรกะทัดรัด และเป็นอิสระกับเนื้อเรื่อง โดยใช้ อักษร TH Sarabun New **ขนาด 15 points** (หรือเล็กกว่าแต่ยังต้องสามารถอ่านได้อย่างชัดเจน) กำหนดระยะห่างบรรทัด (Line spacing) เป็นค่าแน่นอน (Exactly) ขนาด (At:) 16 points หรือน้อยกว่า ถ้ามีตัวอักษรที่เป็นสัญลักษณ์ให้ใช้อักษร Symbol ที่มีขนาดเท่ากับตัวอักษรอื่นในบรรทัดนั้น

4. **การอภิปรายผลการศึกษา (Discussion):** เป็นการอภิปรายผลการศึกษา โดยมีลักษณะเช่น

- 1) เพื่อให้คล้ายตามถึงความสัมพันธ์หรือหลักการที่มาจากผล
- 2) สนับสนุนหรือคัดค้านทฤษฎีที่มีผู้เสนอมาก่อน
- 3) เปรียบเทียบกับผลการศึกษา/วิจัยที่มีมาก่อน หรือ
- 4) ชี้ให้เห็นประเด็นที่เด่นหรือสำคัญของผลการวิจัย โดยผู้เขียนควรให้ความสำคัญกับการวิเคราะห์ในสาระสำคัญของเรื่องที่ศึกษา ตลอดจนให้ข้อเสนอแนะเพื่อการวิจัยในอนาคตและแนวทางที่จะนำไปใช้ประโยชน์

5. **สรุป (Summary):** เป็นการย่อสาระสำคัญและหลักฐานสำคัญเชิงประจักษ์ (Evidence) ที่ได้จากของผลการวิจัย

6. **เอกสารอ้างอิง (Citation):** การอ้างอิงเอกสารในเนื้อเรื่องใช้ระบบนาม-ปี (name-and-year system) และเลขหน้าที่มีข้อความอ้างอิง เช่น สุนีย์ มัลลิกะมาสย์ (2549, น. 200-205) รายงานว่า... หรือ ... (McCartney & Phillips, 2006) ทั้งนี้ ให้ใช้รูปแบบการอ้างอิงตามหลักเกณฑ์ APA (American Psychological Association) 7th edition

ในกรณีเป็นภาษาอังกฤษหรือภาษาใด ๆ ที่เขียนด้วยตัวอักษรภาษาอังกฤษ ให้ใช้ชื่อสกุลเป็นภาษาอังกฤษแล้วตามด้วย ค.ศ. เช่น Jackson (1967) ... หรือ ... (Murashige and Skoog, 1962)

ในกรณีที่ผู้แต่งตั้งแต่ 3 คนขึ้นไปให้ใช้ และคณะ เช่น สมศรี และคณะ (2530) .. หรือ .. (สมศรี และคณะ, 2530) ถ้าเป็นภาษาอังกฤษหรือภาษาใดๆ ที่เขียนด้วยตัวอักษรภาษาอังกฤษให้ใช้ *et al.* ต่อท้ายผู้แต่งคนแรก เช่น Schaad *et al.* (1992) หรือ (Schaad *et al.*, 1992) และให้ใส่ชื่อครบทุกคนในบัญชีเอกสารอ้างอิงท้ายเรื่อง

ในบัญชีเอกสารอ้างอิง ซึ่งปรากฏอยู่ท้ายเรื่อง กำหนดให้ใช้อักษร TH Saraban New ขนาด 15 points กำหนดระยะห่างบรรทัด (Line spacing) เป็น ค่าแน่นอน (Exactly) ขนาด (At:) 13 points การพิมพ์เอกสารอ้างอิงแต่ละฉบับให้พิมพ์แบบหน้าลอย (Hanging) โดยบรรทัดแรกของเอกสารอ้างอิงแต่ละฉบับ ให้พิมพ์ชิดขอบซ้าย ส่วนบรรทัดที่เหลือของฉบับนั้น ให้เยื้องเข้ามาทางขวา 0.5 นิ้ว และจัดข้อความแต่ละย่อหน้าแบบ justify หรือจัดแบบกระจายแบบไทย (Thai distribute) ถ้ามีตัวอักษรที่เป็นสัญลักษณ์หรืออักษรกรีกให้ใช้อักษร Symbol ขนาด 10 points หรือขนาดเท่ากับตัวอักษรอื่นในบรรทัดนั้น

การเรียงลำดับเอกสารอ้างอิง ให้เรียงลำดับเอกสารอ้างอิงที่เป็นภาษาไทยขึ้นก่อนและตามด้วยภาษาอังกฤษหรือภาษาอื่น ๆ และไม่ต้องใส่หมายเลขหน้า ให้แสดงเฉพาะเอกสารที่นำมาอ้างอิงในเนื้อเรื่องเท่านั้น ไม่ควรอ้างอิงเอกสารใด ๆ ที่ยังไม่ได้มีการตีพิมพ์ โดยเรียงลำดับดังนี้

- เอกสารอ้างอิงที่เป็นภาษาไทย ให้เรียงตามลำดับอักษรตัวแรกของชื่อ (ถ้ามีหลายคนให้เรียงไปตามลำดับ) และตามด้วยปี พ.ศ. ที่ตีพิมพ์ (ปีเก่ามาปีใหม่สุดตามลำดับ)
- เอกสารอ้างอิงที่เป็นภาษาอังกฤษหรือภาษาอื่น ให้เรียงตามลำดับอักษรตัวแรกของชื่อสกุล (ถ้ามีหลายคนให้เรียงไปตามลำดับ) และตามด้วยปี ค.ศ. ที่ตีพิมพ์ (ปีเก่ามาปีใหม่สุดตามลำดับ)

ตัวอย่างการเขียนเอกสารอ้างอิง

สำหรับวารสาร (Journal) ควรเรียงลำดับ ดังนี้

- สำหรับวารสารภาษาไทย
ผู้แต่ง. (หากมีผู้แต่งมากกว่า 1 คน ใช้ และ คั่นชื่อสุดท้าย). ปี พ.ศ. ชื่อเรื่อง. ชื่อวารสาร. ปีที่(เล่มที่), เลขหน้า.
- สำหรับวารสารภาษาอังกฤษหรือภาษาอื่น
ชื่อสกุล, อักษรตัวแรกของชื่อแรก.ชื่อกลาง., ชื่อสกุล, อักษรตัวแรกของชื่อแรก.ชื่อกลาง., (ใช้ & คั่นชื่อสุดท้าย). ปี ค.ศ. ชื่อเรื่อง. ชื่อวารสาร. ปีที่(เล่มที่), เลขหน้า.

สำหรับตำรา (Text books) ควรเรียงลำดับดังนี้

ผู้แต่ง. (หากมีผู้แต่งมากกว่า 1 คน ใช้ และ คั่นชื่อสุดท้าย). ปี พ.ศ. (ค.ศ.). ชื่อหนังสือ. สำนักพิมพ์.

สำหรับเอกสารประกอบรายงาน (Reports and Proceedings) ควรเรียงลำดับดังนี้

ผู้แต่ง. พ.ศ. (ค.ศ.). ชื่อเรื่อง. ใน ชื่อบรรณาธิการหรือหน่วยงาน, ชื่อรายงานหรือการประชุม (เลขหน้า). สำนักพิมพ์. URL

7. ภาพประกอบ (Illustration): หากมีควรมีลักษณะดังนี้

ภาพถ่าย ควรเป็นภาพขาวดำ สำหรับภาพสี ถ้าจำเป็น จึงใช้ขนาดภาพอย่างต่ำควรเป็น 9.0 x 13.5 ซม. หรือเท่าตัวจริง ให้แทรกภาพลงในไฟล์โดยตรง ภาพที่แทรกควรมีความคมชัดสูง ความสว่างและคอนทราสต์พอเหมาะ

ภาพเขียน เขียนด้วยหมึกสีดำ ควรเขียนตัวหนังสือด้วย Lettering guide หรือ Letter press และแทรกภาพลงในไฟล์โดยตรง

การแทรกภาพควรมีการจัดรูปแบบภาพ (Format picture) ดังนี้ รูปแบบ (Layout), ลักษณะการตัดคำ (Wrapping style), แบบข้างหลังข้อความ (Behind text)

8. การเขียนคำไทยเป็นภาษาอังกฤษหรืออักษรโรมัน: ให้ใช้ระบบของราชบัณฑิตยสถาน

9. การพิมพ์เครื่องหมายองศา: ให้พิมพ์โดย กด Alt+0176 จะได้เครื่องหมายองศา

การส่งผลงานและการพิจารณาผลงาน

ผู้ประสงค์นำเสนอผลงานสามารถส่งผลงานวิชาการมาได้ที่ นางสาวพิมพ์ภา งอกกลางที่อีเมล socialad.callforpaper@gmail.com สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ เบอร์โทรศัพท์ 02-696-5512 ในวันและเวลาราชการ

ผลงานวิชาการจะได้รับการประเมินคุณภาพและการแก้ไขปรับปรุงผลงานตามข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิเป็นไปตามมาตรฐานวิชาการ จึงจะสามารถนำเสนอได้และการแจ้งผลพิจารณาจะแจ้งทาง E-mail เท่านั้น

กำหนดการสำคัญ

กิจกรรม	กำหนดการ	ระยะเวลา
การประกาศรับผลงานวิชาการ	1 ตุลาคม 2568	1 วัน
กำหนดการส่งบทความฉบับสมบูรณ์	1 – 30 ตุลาคม 2568	30 วัน
การประเมินคุณภาพผลงานวิชาการโดยผู้ทรงคุณวุฒิ	17 – 28 พฤศจิกายน 2568	30 วัน
ประกาศรายชื่อผลงานวิชาการที่ผ่านการประเมินคุณภาพ	1 ธันวาคม 2568	1 วัน
ระยะเวลาการแก้ไขปรับปรุงผลงานวิชาการ	1-10 ธันวาคม 2568	15 วัน
ประกาศรายชื่อผลงานวิชาการที่ได้รับการคัดเลือกให้นำเสนอ	15 ธันวาคม 2568	1 วัน

การเตรียมตัวของผู้ได้รับการตอบรับให้นำเสนอผลด้วยวาจา

- 1) ผู้นำเสนอผลงานวิชาการ ต้องจัดเตรียมผลงานในรูปแบบ Power Point และ/หรือมีภาพประกอบ
- 2) นำเสนอบทความในห้องย่อยที่จัดไว้เป็นเวลา 15 นาที ให้เวลาที่ประชุมซักถาม/ผู้ทรงคุณวุฒิให้ความคิดเห็น ประมาณ 10 นาที รวมเวลาทั้งสิ้น 25 นาที
- 3) ผู้นำเสนอบทความจะได้รับประกาศนียบัตรการนำเสนอบทความในห้องสัมมนาห้องย่อย

หมายเหตุ : บทความวิจัย/วิชาการที่จะได้รับการเผยแพร่ในรายงานสืบเนื่องหลังการสัมมนา (Proceedings) ต้องมีการแก้ไขบทความฉบับเต็มตามข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิและนำเสนอในรูปแบบวาจาในงานสัมมนาเท่านั้น